

DÉROULÉ DE LA REMISE D'UN VÉLIGO



Dès la réception du VAE, valider la livraison dans la rubrique « Liste des VAE à réceptionner ».



Au moment de la remise, dans la rubrique « Liste des retraits planifiés », cliquer sur « Effectuer le retrait ».

Une fois le questionnaire de remise démarré, il vous suffit de vous laisser guider afin de présenter l'ensemble des points essentiels du Véligo.



Renseigner le code de vérification du client.

Ce code unique lui a été envoyé par e-mail (no-reply@veligo-location.fr) et est également disponible dans son espace client.

Sans ce code, le vélo ne peut et ne doit pas être remis.

ÉTAPE 1
Réception du vélo

ÉTAPE 2
Prise de RDV client

ÉTAPE 3
Accueil & Remise
du vélo au client

ÉTAPE 4
Prise des photos

ÉTAPE 5
Code client &
fin de la remise



Dès que possible, contacter le client pour le rendez-vous de remise de son VAE. Pour planifier ce rendez-vous, aller dans la rubrique « Liste des retraits à planifier ».



Prendre 3 photos du vélo :

- 1 photo du côté latéral droit,
- 1 photo du côté latéral gauche
- 1 photo du poste de pilotage.

Vous pouvez également ajouter 2 photos (optionnelles) en cas de risque de litige ou pour insérer une éventuelle procuration.

INFORMATIONS ET CONSEILS AUX CLIENTS VÉLIGO

- Préconiser de bien lire la notice d'utilisation du Véligo.
- Conseiller de prendre en photo le numéro de la clé car il y a la possibilité de les refaire en cas de perte.
 - Informer sur la procédure de mise en veille de la batterie par inadvertance : comment la « réveiller » en la branchant sur secteur.

EN CAS DE BESOIN

Si vous rencontrez des difficultés dans la remise du Véligo, n'hésitez pas à contacter le centre de la relation client par téléphone au 09.69.36.96.90 ou par mail contact@veligo-location.fr